



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"



CENTA

CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO INTERNO No. 13/2023

PLAZA VACANTE DE LEY DE SALARIOS DE TÉCNICO DE PRESUPUESTOS

FECHA DE PUBLICACIÓN: 31/07/2023

PERIODO DE RECEPCIÓN será del 08 al 09 de agosto 2023

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO

Técnico de Presupuesto fiable que ayude a la planificación, elaboración y control de la ejecución del presupuesto, aplicando leyes, reglamentos. Revisar y analizar los datos que se permitan hacer propuestas de presupuesto, para determinar la asignación correcta de fondos. Llevar el control presupuestario de Proyectos en ejecución en el SAFI y en Excel, proporcionar informes presupuestarios para la asignación de fondos en procesos de adquisiciones y contrataciones.

FUNCIONES BÁSICAS

- Participar en los procesos de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación presupuestaria Institucional según normativa y lineamientos de la Dirección General de Presupuesto.
- Realizar los ajustes y modificaciones al presupuesto de acuerdo con las atribuciones que le señale la Ley AFI, aplicando las Normas y Principios establecidos en la misma Ley, su Reglamento y las Normas Técnicas respectivas.
- Elaborar en forma periódica, informes de gestión de los resultados físicos y financieros de la ejecución presupuestaria para ser enviados a la Dirección General de Presupuesto. (DGP)
- Participar en la elaboración de la Programación de Ejecución Presupuestaria
- Recibir Órdenes de Compra (o el documento que haga las veces de éste), Planillas de Remuneraciones u otro documento correspondiente, para verificar disponibilidad de Fondos a fin de efectuar el Registro del Compromiso Presupuestario dentro del Sistema Informático Financiero Institucional.
- Realizar modificaciones a la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP)
- Llevar el control de saldos presupuestarios por específicos de gastos de todas las fuentes de financiamiento según estructuras presupuestarias.
- Revisión y registro de los Planes Anuales de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) por fuente de financiamiento.
- Emisión y autorización de Certificaciones Presupuestarias de todas las fuentes de financiamiento.
- Elaboración de Compromisos Presupuestarios en el SAFI-
- Envío de recomendaciones presupuestarias para aprobación o rechazo de solicitudes de financiamiento.
- Realización de informes de ejecución presupuestaria.
- Participación en la elaboración y digitación del presupuesto anual Institucional.
- Realizar análisis de costo / beneficio y otros tipos de análisis
- Elaborar Modificaciones Presupuestarias según la necesidad.
- Colaborar con los gerentes para elaborar y ejecutar el presupuesto consolidado final
- Verificar que el presupuesto de la Institución cumpla con las regulaciones legales.
- Hacer previsiones para futuras necesidades presupuestarias
- Elaborar informes periódicos y especiales.



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

PERFIL DEL PUESTO

Técnico de presupuesto confiable y de buena actitud, con conocimientos en planificación y ejecución de presupuesto, revisión de propuestas presupuestarias y análisis de datos para determinar la asignación correcta de fondos. Con buen fundamento matemático y capacidad de pensar críticamente, conocer las regulaciones legales relacionadas con la elaboración de presupuestos. Organizar las finanzas y garantizar el enlace con la UCP (Unidad de Compras Públicas) para agilizar los procesos de adquisiciones y contrataciones.

Requisitos

- Estudios universitarios.

EXPERIENCIA:

- Experiencia en el área financiera y/o presupuestaria como mínimo 3 años comprobada.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECIALES:

- Conocimiento en los procesos de elaboración de Presupuestos Institucionales.
- Conocimiento en los aspectos legales presupuestarios.
- Habilidad en MS Office y bases de datos; el conocimiento de software gráfico.

REQUISITOS PERSONALES :

- Sexo femenino o masculino
- Disposición para trabajar en equipo.
- Excelente capacidad matemática y mente analítica.
- Excelentes habilidades de comunicación (verbal y escrita)
- Atención a los detalles, habilidades de redacción y excelente capacidad de comunicación.
- Disponibilidad de tiempo extraordinario para cumplir cuando se requiera.
- Buena Actitud.

**Los Interesados(as) que cumplan con los requisitos del puesto deberán presentar a la Unidad de Recursos Humanos, el curriculum vitae actualizado con sus respectivos anexos, identificando el número de concurso interno y la plaza para la que aplica.



Licda. Ana Patricia López de Martínez.
Jefa de Recursos Humanos.