



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO INTERNO No. 13/2023

PLAZA VACANTE DE LEY DE SALARIOS DE COLABORADOR ADMINISTRATIVO (UFI)
FECHA DE PUBLICACIÓN: 31/07/2023
PERIODO DE RECEPCIÓN será del 08 al 09 de agosto 2023

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO

Recibir, revisar y distribuir correspondencia de la Subgerencia Financiera y apoyar en controles y archivo.

FUNCIONES BÁSICAS

- Elaborar las conciliaciones bancarias mensuales.
- Verificar la disponibilidad financiera de cuentas de Proyectos.
- Manejar registros y archivos físicos y electrónicos, de los documentos recibidos y elaborados en la Unidad.
- Recibir, seleccionar, despachar y archivar correspondencia.
- Redactar y digitar correspondencia y documentos varios de rutina.
- Cumplir las Leyes, Reglamentos Institucionales, Normas, Políticas e Instructivos Administrativos y Disciplinarios y demás regulaciones aplicables al CENTA.
- Realizar y colaborar con cualquier otra tarea que le sea asignada por la jefatura y que esté relacionada con el quehacer la subgerencia

PERFIL DEL PUESTO

EDUCACIÓN MÍNIMA:

Graduado de Bachiller Comercial opción Contabilidad o afín

EXPERIENCIA:

Sin experiencia previa.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECIALES:

Conocimiento sobre técnicas de archivo

Excelente redacción y ortografía

Manejo de Microsoft Office

REQUISITOS PERSONALES Y PSICOLÓGICOS:

Sexo femenino o masculino.

Disposición para trabajar en equipo.

Iniciativa.

Integridad y ética profesional.

Buenas relaciones interpersonales.

****Los Interesados(as) que cumplan con los requisitos del puesto deberán presentar a la Unidad de Recursos Humanos, el currículum vitae actualizado con sus respectivos anexos, identificando el número de concurso interno y la plaza para la que aplica.**

Licda. Ana Patricia López de Martínez
Jefa de Recursos Humanos.

