



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL  
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"



**CENTA**

CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL  
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

## CONCURSO INTERNO No. 12/2023

PLAZA VACANTE DE CONTRATO GOES DE TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN

FECHA DE PUBLICACIÓN: 31/07/2023

PERIODO DE RECEPCIÓN será del 08 al 09 de agosto 2023

### DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO

La posición consiste en cumplir labores de planificación, acordes a las necesidades institucionales, elaborando y facilitando el seguimiento a planes, programas y proyectos en concordancia con los objetivos de la institución.

### FUNCIONES BÁSICAS

- Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Trabajo (PAT) de su competencia y reportar a jefe inmediato en los mecanismos y tiempos establecidos, el porcentaje de cumplimiento de metas.
- Participar y conducir la formulación de planes, programas, proyectos y convenios de la Institución.
- Dar seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) de la Institución de acuerdo a los lineamientos emitidos por el MAG.
- Participar y conducir en la formulación de diversos informes solicitados a la División de Planificación por la Dirección Ejecutiva.
- Participar en la formulación del Presupuesto Institucional.
- Preparar mensualmente el avance del Plan Operativo Institucional.
- Preparar informes de avance de los proyectos asignados y de las actividades desarrolladas.
- Llevar registro de los logros relevantes de la Institución.
- Visitar las áreas de influencia de los proyectos para constatar los avances y factores que afecten el desarrollo de los mismos.
- Participar en reuniones de trabajo a nivel interno y otras, relacionadas con los proyectos, convenios y otros que le han sido asignados.
- Colaborar en la elaboración de planes de acción de los proyectos, para su ejecución.
- Verificar el cumplimiento de los indicadores de monitoreo de proyectos y el de las metas establecidas en los Planes de Acción.
- Apoyar la elaboración de informes de avances y cumplimiento de metas de los diferentes proyectos.
- Desarrollar las actividades administrativas que le sean asignadas por la jefatura inmediata.
- Cumplir leyes, reglamentos institucionales, normas, políticas e instructivos administrativos y disciplinarios y demás regulaciones aplicables al CENTA.
- Participar como experto en la materia en la Comisión Evaluadora de Ofertas (CEO) y/o administrador de contrato u orden de compra cuando la institución así lo requiera.
- Realizar y colaborar con cualquier otra tarea que le sea asignada por la jefatura inmediata.

### PERFIL DEL PUESTO

#### EDUCACIÓN MÍNIMA:

- Licenciatura en Economía, Administración de Empresas o carreras afines.
- Estudio de postgrado en el área de Gerencia Integral de Proyectos (PMI).
- Estudios de Gestión del Desarrollo Agropecuario.



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL  
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

**EXPERIENCIA:**

4 años de experiencia en áreas de Planificación, Seguimiento y Evaluación, con énfasis en programas y proyectos agro productivos, trabajando con organismos internacionales.

**CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECIALES:**

- Conocimientos de metodologías de ejecución de planes, programas y proyectos como: PMI, AGILE, DIMAIC, LEAN SIX SIGMA, LEAN STARTUP.
- Habilidad para el Análisis de datos, manejo de grandes cantidades de datos y creación de sistemas de información para la toma de decisiones basada en datos.
- Experiencia en el manejo de Power BI o TABLEAU nivel intermedio.
- Manejo de Excel, incluyendo Power Query and Pivot a nivel avanzado o experto.
- Experiencia en técnicas de visualización de datos y narrativa de sucesos (storytelling) de Power Point.
- Manejo de Programas de planificación y Proyectos como: Microsoft Project, Lists, Trello, Smartsheet, o Sharepoint.
- Certificado en el dominio de idioma inglés a nivel avanzado (C1) | Experto (C2).

**REQUISITOS PERSONALES Y PSICOLÓGICOS:**

- Con inteligencia emocional.
- Negociación relacional.
- Capacidad para coordinar equipos de trabajo multidisciplinarios.
- Capacidad de Liderazgo.
- Alto grado de colaboración.
- De sólidos principios morales y buenas costumbres.

\*\*Los Interesados(as) que cumplan con los requisitos del puesto deberán presentar a la Unidad de Recursos Humanos, el currículum vitae actualizado con sus respectivos anexos, identificando el número de concurso interno y la plaza para la que aplica.

Licda. Ana Patricia López de Martínez  
Jefa de Recursos Humanos.

