



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO INTERNO No. 01/2023

PLAZA VACANTE DE LEY DE SALARIOS DE BIOMETRISTA II

FECHA DE PUBLICACIÓN 12/05/23

PERIODO DE RECEPCIÓN será del 15 al 17 de mayo 2023

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO

El puesto consiste en apoyar a investigadores/as sobre las herramientas metodológicas de investigación, análisis estadístico y procedimientos para el desarrollo de estudios socioeconómicos a ser aplicados en el proceso de generación y validación de tecnología.

FUNCIONES BÁSICAS

01. Proponer a la jefatura actividades concernientes a la aplicación de la estadística en la generación e innovación de tecnología.
02. Elaborar el plan de trabajo y presupuesto de gastos, a fin de garantizar la eficiente administración de los recursos de la unidad.
03. Cumplir las leyes, reglamentos institucionales, normas, políticas e instructivos administrativos y disciplinarios y demás regulaciones aplicables al CENTA y evaluar su desempeño.
04. Participar como experto en la materia según competencia en la Comisión Evaluadora de Ofertas (CEO) y/o administrador de contrato u orden de compra cuando la institución así lo requiera.
05. Elaborar artículos científicos, publicaciones para medios de comunicación, fichas técnicas de tecnologías liberadas y documentos técnicos del trabajo de investigación realizado, según normas establecidas por la institución.
06. Apoyar al equipo técnico de la unidad en la planificación, logística y ejecución de los trabajos de investigación socioeconómica y de impacto.
07. Asesorar a los investigadores en la aplicación de métodos estadísticos y análisis de resultados en la generación y validación de tecnología.
08. Apoyar el plan de capacitación en procesos y metodologías estadísticas aplicadas a la investigación agropecuaria y forestal.
09. Apoyar la supervisar en campo la implementación de metodologías de investigación y validación actualizadas a fin de garantizar la obtención de tecnologías que respondan a la problemática de los productores.
10. Participar en las evaluaciones de resultados e impacto de las tecnologías generadas por el CENTA y adoptadas por los productores(as).
11. Coordinar la elaboración y actualización anual, de los costos de producción de cultivos prioritarios.
12. Llevar base de datos electrónica y física, de los protocolos y artículos científicos de investigación y validación presentados anualmente.



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

13. Apoyar la elaboración de la memoria anual de los resultados de los trabajos de investigación, validación y adopción e impacto realizados.
14. Realizar y colaborar con cualquier otra tarea que le sea asignada por el jefe inmediato.
15. Desarrollar las actividades administrativas que le sean asignadas por la jefatura inmediata.
16. Elaborar y ejecutar el plan anual de trabajo de su competencia y reportar a jefe inmediato en los mecanismos y tiempos establecidos, el porcentaje de cumplimiento de metas.
17. Cumplir leyes, reglamentos institucionales, normas, políticas e instructivos administrativos y disciplinarios y demás regulaciones aplicables al CENTA.
18. Participar como experto en la materia en la Comisión Evaluadora de Ofertas (CEO) y/o administrador de contrato u orden de compra cuando la institución así lo requiera.
19. Apoyar en la capacitación del personal del CENTA en su rama de conocimiento, cuando se le requiera.
20. Realizar y colaborar con cualquier otra tarea que le sea asignada por la jefatura inmediata.

PERFIL DEL PUESTO

EDUCACION MINIMA:

Graduado Universitario en Ingeniería Agronómica

EXPERIENCIA:

Cuatro años de experiencia en el área de investigación relacionada al programa de investigación.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECIALES:

Manejo de programa MS Office

Dominio de metodologías y técnicas de investigación

Amplio dominio sobre métodos estadísticos.

REQUISITOS PERSONALES Y PSICOLOGICOS:

Sexo Femenino o Masculino

Ordenado, disciplinado y Responsable

Amable y respetuoso

Trabajo en equipo y propositivo

De sólidos principios morales y buenas costumbres

Capacidad de análisis y toma de decisiones

Con discreción e iniciativa

Facilidad de expresión verbal y escrita para la elaboración y presentación de informes técnicos

Excelentes relaciones interpersonales

Creatividad e innovación

Alto sentido de responsabilidad

****Los Interesados(as) que cumplan con los requisitos del puesto deberán presentar a la Unidad de Recursos Humanos, el currículum vitae actualizado con sus respectivos anexos, identificando el número de concurso interno y la plaza para la que aplica.**

Lic. Ana Patricia López de Martínez.
Jefatura de Recursos Humanos.