



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO INTERNO No. 06/2023

UNA (1) PLAZA VACANTE DE LEY DE SALARIOS DE COLABORADOR ADMINISTRATIVO DEL ÁREA DE BODEGA.

FECHA DE PUBLICACIÓN 12/05/23

PERIODO DE RECEPCIÓN será del 15 al 17 de mayo 2023

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO

El puesto consiste en colaborar y asistir en las actividades realizadas en la bodega, recibiendo, revisando y organizando los materiales y productos recibidos a fin de mantener y despachar oportunamente lo solicitado.

FUNCIONES BÁSICAS

- 01- Despachar y entregar los productos, insumos y materiales solicitados y detallados mediante formularios de egresos de bodega, debidamente autorizados según corresponda, verificando su existencia, el detalle de producto y cantidad a entregar.
- 02- Registrar en el Sistema administrativo de Bodega –SAB, los productos, insumos y materiales despachados, para mantener actualizados los registros de existencia.
- 03- Llevar un efectivo registro, control y archivo de los egresos de bodega despachados.
- 04- Recibir, inspeccionar y contar minuciosamente los materiales y productos que ingresan a bodega, rechazando e informando de las productos en mal estado.
- 05- Codificar, clasificar y rotular la mercadería nueva que ingresa.
- 06- Almacenar y distribuir adecuadamente los productos recibidos.
- 07- Colaborar en la realización de inventarios periódicos cuando se le solicite.
- 08- Cumplir las leyes, reglamentos institucionales, normas, políticas e instructivos administrativos y disciplinarios y demás regulaciones aplicables al CENTA.
- 09- Cumplir las leyes, reglamentos institucionales, normas políticas e instructivos administrativos y disciplinarios y demás regulaciones aplicables al CENTA.
- 10- Participar como experto en la materia en la Comisión Evaluadora de Ofertas (CEO) y/o administrador de contrato u orden de compra cuando la institución así lo requiera.
- 11- Realizar y colaborar con cualquier otra tarea que le sea asignada por la jefatura.



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

PERFIL DEL PUESTO

EDUCACIÓN MÍNIMA:

Bachiller.

EXPERIENCIA:

1 año en labores similares.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECIALES:

Debe poseer una excelente actitud de servicio al cliente y hacia la calidad, conocer el manejo de controles de inventarios, medidas, conversión de unidades, volumen y peso.

REQUISITOS PERSONALES Y PSICOLÓGICOS:

Sexo masculino o femenino.

Con inteligencia emocional.

Excelentes relaciones interpersonales.

Con iniciativa.

Ordenado y disciplinado.

De sólidos principios morales y buenas costumbres.

**Los Interesados(as) que cumplan con los requisitos del puesto deberán presentar a la Unidad de Recursos Humanos, el currículum vitae actualizado con sus respectivos anexos, identificando el número de concurso interno y la plaza para la que aplica.

Lic. Ana Patricia López de Martínez.
Jefatura de Recursos Humanos