



CONCURSO INTERNO No. 09/2023

PLAZA VACANTE DE LEY DE SALARIOS DE COORDINADOR DE ESTACIÓN EXPERIMENTAL IZALCO

FECHA DE PUBLICACIÓN 16/05/23

PERIODO DE RECEPCIÓN será del 17 al 19 de mayo 2023

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO

El puesto consiste en proporcionar apoyo logístico a los programas de investigación y desarrollo tecnológico.

FUNCIONES BÁSICAS

1. Gestionar el mantenimiento de la infraestructura y equipo de la Estación Experimental.
2. Coordinar y proporcionar apoyo logístico a los programas de investigación en la preparación y manejo de los diferentes experimentos establecidos en las estaciones experimentales.
3. Mantener informada periódicamente a la Gerencia de Investigación y Desarrollo Tecnológico sobre el avance de los proyectos experimentales en la Estación Experimental.
4. Elaborar el plan de trabajo y presupuesto de gastos, a fin de garantizar la eficiente administración de los recursos de la Estación Experimental.
5. Elaborar informe mensual y trimestral sobre producción de productos y subproductos obtenidos en la estación experimental.
6. Apoyar la ejecución de proyectos productivos implementando tecnologías generadas y/o adaptadas en apoyo a los productores.
7. Coordinar con otras unidades administrativas la promoción, producción y comercialización de plantas de especies hortícolas, frutícolas y animales.
8. Presentar una Memoria Anual de actividades realizadas en la Estación Experimental
9. Gestionar la contratación de personal eventual cuando se requiera.
10. Participar en las evaluaciones de resultados e impacto de las tecnologías generadas por el CENTA y adoptadas por los productores(as).
11. Cumplir y velar porque el personal a su cargo cumpla las leyes, reglamentos institucionales, normas, políticas e instructivos administrativos y disciplinarios y demás regulaciones aplicables al CENTA.
12. Evaluar el desempeño del personal a cargo y proponer las medidas o acciones contundentes para la mejora continua. Así como aplicar sanciones al personal que por actos de indisciplina sean merecedores y estén dentro de sus facultades.
13. Participar como experto en la materia según competencia en la Comisión Evaluadora de Ofertas (CEO) y/o administrador de contrato u orden de compra cuando la institución así lo requiera.
14. Dar asesoría técnica según demanda a extensionistas, investigadores y productores sobre temas relacionados con su especialidad.
15. Realizar y colaborar con cualquier otra tarea que le sea asignada por la jefatura.



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL  
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

## PERFIL DEL PUESTO

### EDUCACION MINIMA:

Graduado Universitario en Ingeniería Agronómica o carreras afines, de preferencia con Maestría relacionada al puesto.

### EXPERIENCIA:

Tres años de experiencia en el área técnica y administrativa relacionada a las actividades de investigación y producción agropecuaria.

### CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECIALES:

Manejo de programa MS Office

Dominio de metodologías y técnicas de producción e investigación

Habilidades en el manejo de personal

Conocimiento sobre manejo y mantenimiento de equipo agrícola.

### REQUISITOS PERSONALES Y PSICOLOGICOS:

Sexo femenino o masculino.

Responsable, proactivo, con iniciativa y creatividad

Saber integrar equipos de trabajo.

Capacidad de liderazgo.

Excelentes relaciones interpersonales

Amable y respetuoso

De sólidos principios morales y buenas costumbres.

Capacidad de análisis y toma de decisiones

**\*\*Los Interesados(as) que cumplan con los requisitos del puesto deberán presentar a la Unidad de Recursos Humanos, el currículum vitae actualizado con sus respectivos anexos, identificando el número de concurso interno y la plaza para la que aplica.**

Lic. Ana Patricia López de Martínez.  
Jefa de Recursos Humanos