



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL  
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

**CENTA**

CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL  
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

## CONCURSO INTERNO No. 11/2023

PLAZA VACANTE DE LEY DE SALARIOS DE TÉCNICO CONTABLE

FECHA DE PUBLICACIÓN: 16/05/2023

PERIODO DE RECEPCIÓN será del 17 al 19 de mayo 2023

### DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO

El puesto consiste en controlar diariamente todas las transacciones financieras, revisando y validando todos los movimientos y registrándolos en el sistema financiero SAFI.

### FUNCIONES BÁSICAS

1. Verificar que la documentación de soporte de los registros contables cumpla con los requisitos legales y técnicos según la normativa aplicable.
2. Revisar, validar y registrar movimientos de devengados y pagados de las obligaciones en la aplicación SAFI.
3. Revisar y registrar partidas de diario en el sistema SAFI.
4. Colaborar con todos los que conforman la unidad financiera en labores relacionadas al cargo.
5. Mantener actualizado el libro de IVA, y preparar las declaraciones mensuales del impuesto al valor agregado, y demás informes que se presentan al Ministerio de Hacienda.
6. Mantener debidamente referenciada y archivada en orden cronológico sistemáticamente y oportunamente la documentación contable.
7. Revisar y validar movimientos de devengado y pagado de las obligaciones por pagar en el sistema SAFI.
8. Verificar que todas las partidas contables cuentan con el soporte correspondiente y que cumplan con los requisitos legales y técnicos según normativa legal aplicable.
9. Preparar información para la elaboración de las conciliaciones bancarias de la Institución.
10. Preparar informes que se presentarán al contador institucional con información fidedigna y oportuna sobre los movimientos contables.
11. Desarrollar las actividades administrativas que le sean asignadas por la jefatura inmediata.
12. Elaborar y ejecutar el plan anual de trabajo de su competencia y reportar a jefe inmediato en los mecanismos y tiempos establecidos, el porcentaje de cumplimiento de metas.
13. Cumplir leyes, reglamentos institucionales, normas, políticas e instructivos administrativos y disciplinarios y demás regulaciones aplicables al CENTA.
14. Participar como experto en la materia en la Comisión Evaluadora de Ofertas (CEO) y/o administrador de contrato u orden de compra cuando la institución así lo requiera.



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL  
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

15. Apoyar en la capacitación del personal del CENTA en su rama de conocimiento, cuando se le requiera.
16. Realizar y colaborar con cualquier otra tarea que le sea asignada por la jefatura inmediata.

### PERFIL DEL PUESTO

#### EDUCACION MINIMA:

Bachiller Técnico opción Contador.

#### EXPERIENCIA:

1 año en labores similares.

#### CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECIALES:

Debe poseer conocimientos sobre contabilidad gubernamental, de Leyes tributarias, Ley de pensiones y Leyes laborales, manejo del sistema SAFI.

#### REQUISITOS PERSONALES Y PSICOLOGICOS:

Sexo femenino o masculino.

Ordenado y disciplinado.

Disposición al trabajo en equipo.

Con iniciativa y Responsable.

Habilidad para trabajar con números.

Alto grado de colaboración.

De sólidos principios morales y buenas costumbres.

\*\*Los Interesados(as) que cumplan con los requisitos del puesto deberán presentar a la Unidad de Recursos Humanos, el currículum vitae actualizado con sus respectivos anexos, identificando el número de concurso interno y la plaza para la que aplica.

Lic. Ana Patricia López de Martínez  
Jefa de Recursos Humanos.